

Täs on semmonen **työkielinen, porilaisella pilkkeellä varustettu lomake**, joka auttaa porukkaa pysähtymään sen äärelle, **ymmärsinkö mä työn, osaanko mä olla ihmisiksi työvuorossa ja miten mä odotan omaa vuoroani puhua**.

Tää ei oo mikään byrokraattinen A4, vaan **käytännön pelikirja**, joka toimii sekä perehdytyksessä että arjen työnjohdon tukena.

Lomake: Työn ymmärrys & aito työkielinen vuorovaikutus

(Porin murteen kevyt mauste, mut sisältö ihan käyttökelpoinen)

1. Mikä työ on? – Oma ymmärrys

Kirjaa omin sanoin:

- Mitä tää työ oikeestaan on?
- Mitkä on työn tärkeimmät tavoitteet?
- Mistä mä ite nään, että työ on tehty hyvin?
- Missä kohtaa mä tarviin vielä ohjausta tai lisätietoo?

Porilainen lisäkysymys:

"Jos mun pitäs selittää tää työ mummulle, ni mitä mä sanoisin?"

2. Työkielinen vuorovaikutus – Miten mä puhun ja toimin?

Arvioi ittees:

- Osaanko mä odottaa omaa puheenvuoroo, vai meenks mä päälle ku juna?
- Kuuntelenko mä loppuun asti, vai alan jo miettii omaa vastausta?
- Käytäkö mä selkeetä, työtilanteeseen sopivaa kieltä?
- Miten mä varmistan, että toinen ymmärsi mitä mä tarkotin?
- Miten mä ite reagoin, jos joku keskeyttää mut?

Porilainen lisäkysymys:

"Onks mun puhe enemmän semmosta, että porukka nyökkäilee, vai semmosta, että ne kattoo lattiaa ja miettii kahvitaukoo?"

3. Oman vuoron odottaminen – Käytännön tilanteet

Rastita:

- ☐ Palaverissa
- ☐ Asiakastilanteessa
- ☐ Työparin kanssa
- ☐ Kiireessä
- ☐ Konfliktissa
- ☐ Työnjohdon kanssa

Kirjaa esimerkki:

"Missä tilanteessa mun oli vaikee odottaa vuoroo ja miks?"

4. Ideoinnin edistyminen – Miten mä tuon ajatukseni esiin?

- Miten mä ehdotan uutta ideaa ilman että tyrmään muiden?
- Miten mä jatkan toisen ideaa rakentavasti?
- Miten mä huomaan, että ideointi on menossa eteenpäin eikä ympyrää?

Porilainen lisäkysymys:

"Onks mun ideointi enemmän semmosta, että porukka innostuu, vai semmosta, että ne huokailee ja ottaa kynän suuhun?"

5. Työnjohdon perustelut – Miten mä ymmärrän ja vastaanotan ne?

Kirjaa:

- Miten mä reagoin, kun työnjohto perustelee päätöksen?
- Ymmärrätkö mä perustelun vai tarviinko lisää selvennystä?
- Miten mä kysyn lisätietoa asiallisesti?
- Miten mä vien perustelun käytäntöön?

Porilainen lisäkysymys:

"Sanonks mä mielessäni 'joo joo', vai oikeesti ymmärrätkö mitä haetaan?"

6. Ennakointi – Miten mä nään työn menestyksen etukäteen?

- Mitkä riskit mä tunnistan?
- Mitkä mahdollisuudet mä nään?
- Miten mä voin ite edistää onnistumista?
- Miten mä huomaan, että ollaan menossa oikeeseen suuntaan?

Porilainen lisäkysymys:

"Jos tää työ ois vene, ni vuotaaks se, kulkeeks se vai mennäänks soutaen vastatuuleen?"

7. Lopputiivistys – Mun oma työn ääni

Kirjaa lyhyesti:

- Mitä mä opin itestäni?
- Missä mä oon vahva?
- Missä mä haluan kehittyä?
- Miten mä lupaan toimia seuraavassa työvuorossa?

Porilainen loppukysymys:

"Mikä on mun pienin yhteinen tekijä – se juttu, joka pysyy samana kaikissa tilanteissa?"

Jos haluat, voin tehdä tästä:

- **Porin murteella kokonaan kirjoitetun version**
- **Zine-tyylisen, DIY-punk-lomakkeen**
- **Koulutusmateriaalin työnjohtajille**
- **Täytettävän version, jossa on valmiit esimerkit**
- **Rituaalisen, punosmalliin perustuvan työvuorojen yhteisen aloituslomakkeen**

Mihin suuntaan haluat viedä tätä lomaketta seuraavaks, Kai?